

S T A T U T

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ
DLA DZIECI ZE SPEKTRUM A U T Y Z M U
„DALEJ RAZEM”
W Z I E L O N E J G Ó R Z E**

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut sporządzono na podstawie:
 - 1.1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 31 ust. 1, art. 88 ust. 7, art. 98, art. 102 ust. 2, art. 172. - oraz przepisy wydane na jej podstawie
 - 1.2. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60) - art. 125 ust. 1 pkt 2, art. 322 ust. 6.
2. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa dla Dzieci ze Spektrum Autyzmu „Dalej Razem” w Zielonej Górze (dalej w statucie – Szkoła).
3. Siedziba Szkoły znajduje się pod adresem: ul. Sienkiewicza 10, 65-443 Zielona Góra.
4. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:
Szkoła Podstawowa „Dalej Razem”
ul. Sienkiewicza 10
65-443 Zielona Góra
5. Osobą prowadzącą Szkołę jest Stowarzyszenie Pomocy Osobom Autystycznym „Dalej Razem” w Zielonej Górze (dalej w statucie - Stowarzyszenie), które posiada osobowość prawną i jest wpisane do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej - prowadzonego przez Sąd Rejonowy VIII Wydział Gospodarczy w Zielonej Górze – pod numerem 0000040064.
6. Szkoła nie jest wyodrębnioną materialnie i finansowo od Stowarzyszenia jednostką organizacyjną.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.
8. Szkoła prowadzi nauczanie dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na zaburzenia ze spektrum autyzmu.
9. Niniejszy Statut został nadany uchwałą Zarządu Stowarzyszenia, z dnia 23.06.2017 roku.

Rozdział 2. Cele i Zadania Szkoły

§ 2

1. Cykl kształcenia w Szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze dla uczniów, w tym dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, funkcjonującymi w normie intelektualnej lub z niepełnosprawnością intelektualną, ujęte w indywidualnym programie nauczania opracowanym w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego uwzględniając ramowe plany nauczania.
3. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne i opiekuńczo- wychowawcze określone w Ustawie z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 31 ust. 1, art. 88 ust. 7, art. 98, art. 102 ust. 2, art. 172. - oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 3.1. Zapewnia organizację nauki zgodnie z obowiązującymi programami i planami nauczania;
 - 3.2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kontynuowania nauki na kolejnych etapach kształcenia;
 - 3.3. Kształtuje umiejętność rzetelnej pracy, uczy samodzielności;
 - 3.4. Kształtuje umiejętności społeczne, współdziałania w grupie i umiejętności spędzania czasu wolnego;
 - 3.5. Wyrównuje szanse edukacyjne oraz dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także zapewnia specjalne formy pracy dydaktycznej;
 - 3.6. Organizuje przebieg kształcenia zapewniający wszechstronny rozwój każdego ucznia.
 - 3.7. Stwarza warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 3.8. Prowadzi działania włączające dzieci i młodzież do aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym;
 - 3.9. Ocenia zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
 - 3.10. Udziela dzieciom i młodzieży pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 3.11. Wspiera i edukuje rodziców w zakresie pomocy dzieciom z trudnościami;
 - 3.12. Utrzymuje optymalne warunki pracy dla ucznia, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w każdej formie pracy szkoły;
 - 3.13. Umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 3.14. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującym prawem.
4. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby działania stosownie do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - 4.1. Zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Szkole oraz w trakcie zajęć poza terenem Szkoły,
 - 4.2. Zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak też psychicznym,
 - 4.3. Dostosowuje swoje działania do obowiązujących przepisów z zakresu BHP i PPOŻ,
 - 4.4. Integruje oddziaływania domu i placówki,
 - 4.5. Współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.
 5. Szkoła zapewnia dzieciom obiad, jako że żywienie jest częścią procesu edukacyjnego dzieci niepełnosprawnych.

Rozdział 3. Kompetencje Osoby Prowadzącej i Organów Szkoły

§ 3

1. Do obowiązków Osoby Prowadzącej Szkołę (Stowarzyszenia) należy w szczególności:
 - 1.1. nadzór oraz koordynacja zgodności realizowanych przez Szkołę celów i zadań z założeniami Statutu Szkoły, Statutu Stowarzyszenia oraz obowiązujących przepisów prawa,
 - 1.2. zapewnienie Szkole odpowiedniego dla jej działalności lokalu,
 - 1.3. podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Szkoły,
 - 1.4. powoływanie i odwoływanie Dyrektora Szkoły,
 - 1.5. zapewnienie Dyrektorowi stałego kontaktu ze Stowarzyszeniem,
 - 1.6. nadzór finansowy i administracyjny nad działalnością Szkoły,
 - 1.7. rozstrzygnięcie o przyjęciu/ odmowie przyjęcia Arkusza Organizacji Szkoły przedłożonego przez Dyrektora,
 - 1.8. rozstrzygnięcie o przyjęciu/ odmowie przyjęcia sprawozdania Dyrektora Szkoły, o których mowa w paragrafie 5 punkcie 1. niniejszego Statutu.

2. Czynności z zakresu opisanego w punkcie 1 niniejszego paragrafu za Stowarzyszenie wykonuje jego Zarząd.
3. Zarząd Stowarzyszenia sprawuje bezpośredni nadzór i kontrolę nad wykonywaniem zadań i obowiązków przez Dyrektora Szkoły, a w szczególności jest uprawniony:
 - 3.1. Zażądać w każdym czasie od Dyrektora Szkoły niezbędnych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, związanych z działalnością Szkoły,
 - 3.2. Rozpatrywać skargi i wnioski, dotyczące wykonywania zadań przez Dyrektora Szkoły,
 - 3.3. Podejmować inne niezbędne działania kontrolne i nadzorcze nad Dyrektorem Szkoły.

§ 4

1. Organami Szkoły są:
 - 1.1. Dyrektor Szkoły,
 - 1.2. Wicedyrektor Szkoły,
 - 1.3. Rada Pedagogiczna.

§ 5

1. Do zadań Dyrektora Szkoły należy:
 - 1.1. kierowanie działalnością Szkoły i reprezentowanie Szkoły na zewnątrz,
 - 1.2. czuwanie nad prawidłową realizacją zadań pedagogicznych, edukacyjnych i opiekuńczych Szkoły, w zgodzie z założeniami Statutu Szkoły, Statutu Stowarzyszenia oraz obowiązujących przepisów prawa,
 - 1.3. nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy/ stosunków cywilnoprawnych z pracownikami Szkoły wraz z przedstawicielami Zarządu Organu Prowadzącego, z uwzględnieniem zasady, że Wicedyrektor Szkoły oraz nauczyciele winni dysponować uprawnieniami pedagogicznymi, w rozumieniu ustawy o systemie oświaty,
 - 1.4. realizowanie założeń i koncepcji przedłożonych przez Kuratorium Oświaty, Osobę Prowadzącą (Stowarzyszenie) oraz Radę Pedagogiczną,
 - 1.5. pełnienie nadzoru pedagogicznego (wewnętrznego) w Szkole oraz przewodniczenie obradom Rady Pedagogicznej Szkoły, chyba że Dyrektor nie posiada uprawnień przewidzianych ustawą o systemie oświaty, a w takim wypadku powierza się pełnienie nadzoru pedagogicznego oraz przewodniczenie obradom Rady Pedagogicznej Wicedyrektorowi Szkoły,
 - 1.6. zawieranie umów z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczenie na ich rzecz przez Szkołę usług,
 - 1.7. prowadzenie wymaganej dokumentacji, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa,
 - 1.8. zawieranie umów ubezpieczenia NNW podopiecznych Szkoły,
 - 1.9. podejmowanie decyzji o skreśleniu dziecka z listy podopiecznych Szkoły na podstawie Uchwały podjętej przez Radę Pedagogiczną, bądź wskutek okoliczności wynikających z umowy o świadczenie przez Szkołę usługi,
 - 1.10. dysponowanie i zarządzanie środkami finansowymi na potrzeby prowadzonej Szkoły, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, jak również w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - 1.11. przedkładanie Osobie Prowadzącej Szkołę raz w roku – w terminie do końca miesiąca stycznia kolejnego roku kalendarzowego – sprawozdania z działalności.
2. Do zadań Wicedyrektora Szkoły należy:
 - 2.1. pełnienie nadzoru pedagogicznego w Szkole, z uwzględnieniem zakresu kompetencji Dyrektora Szkoły,
 - 2.2. czuwanie nad prawidłową realizacją zadań pedagogicznych, edukacyjnych i opiekuńczych Szkoły, w zgodzie z założeniami Statutu Szkoły, Statutu Stowarzyszenia oraz obowiązujących przepisów prawa,

- 2.3. przewodniczenie obradom Rady Pedagogicznej Szkoły, z uwzględnieniem zakresu kompetencji Dyrektora Szkoły,
- 2.4. pomoc w zadaniach realizowanych przez Dyrektora Szkoły, w tym – wykonywanie zleczanych mu przez Dyrektora Szkoły zadań i obowiązków.

§ 6

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - 2.1. Dyrektor bądź Wicedyrektor Szkoły - jako jej Przewodniczący, w zależności od zakresu uprawnień Dyrektora Szkoły,
 - 2.2. wszyscy nauczyciele, terapeuci i specjaliści zatrudnieni w Szkole.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły.

§ 7

1. Każdy organ szkoły działa samodzielnie i podejmuje decyzje w granicach posiadanych kompetencji, zgodnie z prawem oświatowym i ze statutem szkoły.
2. Współpraca organów szkoły odbywa się we wszystkich obszarach funkcjonowania szkoły, a w szczególności: w zakresie edukacji i wychowania, organizacji pracy szkoły, organizacji przestrzeni szkoły i terenu wokół niej.
3. Relacje między wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
4. Żaden z organów szkoły nie powinien inicjować sytuacji spornych dotyczących spraw szkoły i społeczności szkolnej.
5. Dyrektor szkoły ma prawo wydawać zalecenia wszystkim organom szkoły, jeżeli ich działalność narusza interesy szkoły i nie służy jej rozwojowi i dobremu imieniu.
6. W celu zapobiegania sporom w szkole każdy organ powinien dążyć do jak najszybszego, polubownego rozstrzygnięcia spornych spraw wewnątrz szkoły, kierując się zasadą obiektywizmu i z zachowaniem następujących zasad:
 - 6.1 kluczowe problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów;
 - 6.2 każdy organ rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy swoimi członkami;
 - 6.3 sprawy sporne pomiędzy nauczycielami a rodzicami lub uczniami rozstrzyga dyrektor szkoły, który może w tym zakresie współpracować z przewodniczącym rady pedagogicznej;
 - 6.4 w przypadku braku porozumienia organów na poziomie szkoły kompetencje do rozpatrzenia wszelkich sporów ma organ prowadzący szkołę, sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu przekazuje dyrektor szkoły.

Rozdział 4. Organizacja Pracy Szkoły

§ 8

1. Szczegółową organizację funkcjonowania Szkoły, w tym wychowania, nauczania i opieki nad dziećmi w danym roku szkolnym określa „Arkusze Organizacji Szkoły” (dalej w statucie AOS).

2. AOS opracowywany jest przez Dyrektora Szkoły i przedkładany do zatwierdzenia na kolejny rok szkolny Osobie Prowadzącej Szkołę (Stowarzyszenie) najpóźniej do dnia 31 sierpnia każdego roku.
3. W AOS określa się w szczególności:
 - 3.1. czas pracy Szkoły
 - 3.2. liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 3.3. ogólną liczbę dzieci oraz Oddziałów wraz z określeniem stanów osobowych poszczególnych Oddziałów,
 - 3.4. przerwy w pracy Szkoły w danym roku szkolnym,

§ 9

1. W Szkole obowiązują terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określone obowiązującymi przepisami Ministra Edukacji Narodowej.
2. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa plan nauczania Szkoły opracowany przez Dyrektora bądź Wicedyrektora Szkoły - w zależności od zakresu uprawnień Dyrektora Szkoły.
3. W planie nauczania Szkoły dokonuje się podziału na poszczególne przedmioty i zajęcia. Podstawą jego opracowania jest ramowy plan nauczania ustalony dla publicznych szkół podstawowych.
4. Wymiar godzin lekcyjnych może być zwiększony ponad minimalną liczbę, określoną w ramowym planie nauczania.
5. W Szkole mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne i nadobowiązkowe, w tym:
 - 5.1. koła zainteresowań;
 - 5.2. świetlica szkolna;
 - 5.3. zespoły instrumentalne i instrumentalno-wokalne;
 - 5.4. zajęcia rekreacyjno-sportowe.
6. W Szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy, od poniedziałku do piątku.
7. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym (z wyłączeniem klas I-III oraz oddziału rewalidacyjno-wychowawczego), przy czym godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 10

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Szkoły są:
 - 1.1. Oddziały - maksymalnie czteroosobowe – obejmujące dzieci z zaburzeniami ze spektrum autyzmu, w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień i poziomu funkcjonowania. Opiekę nad oddziałem sprawuje jeden nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej lub nauczyciel przedmiotowy oraz co najmniej jeden terapeuta. W przypadku gdy Oddział liczy dwie lub trzy osoby opiekę może sprawować jeden nauczyciel z uprawnieniami terapeutycznymi.
 - 1.2. Oddziały - maksymalnie piętnastoosobowe - obejmujące pozostałe dzieci w wieku od sześciu lat. Opiekę nad Oddziałem sprawuje nauczyciel edukacji elementarnej lub nauczyciel przedmiotowy.
2. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
3. Niektóre zajęcia obowiązkowe - dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne (logopedia, reedukacja, socjoterapia, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne), nauczanie języków obcych, koła

zainteresowań, etyka oraz informatyka, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych lub w ramach zajęć indywidualnych.

4. W ramach czasu przeznaczanego na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, jeżeli istnieją możliwości kadrowe, można prowadzić zajęcia specjalistyczne. Zajęcia te organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.
5. W szkole mogą być tworzone następujące zespoły nauczycieli:
 - 5.1. klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie);
 - 5.2. terapeutyczne;
 - 5.3. przedmiotowe
 - 5.4. ds. pomoc psychologiczno – pedagogicznej.
6. Zadaniem zespołu klasowego jest przygotowanie:
 - 6.1. zestawu programów nauczania dla danej klasy;
 - 6.2. wyboru podręczników.
7. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie zgodnego z charakterem Szkoły:
 - 7.1. projektu programu wychowawczego;
 - 7.2. spójnego z programem wychowawczym projektu programu profilaktyki.
8. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
 - 8.1. ustalenie programów nauczania;
 - 8.2. dokonanie wyboru podręczników;
 - 8.3. opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów

§11

1. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane ze Szkoły przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich w formie pisemnej pełnoletnią osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecku.
2. W czasie poza zajęciami lekcyjnymi Szkoła organizuje dla uczniów opiekę świetlicową.
3. Świetlica szkolna obejmuje opieką wszystkich uczniów. Na początku roku szkolnego – w terminie do dnia 10 września danego roku, rodzice deklarują uczestnictwo dziecka w zajęciach świetlicowych.
4. Organizacja pracy w świetlicy określona jest w planie pracy świetlicy.

§ 12

1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo dziecka w czasie jego pobytu na terenie placówki oraz w trakcie zajęć poza terenem Szkoły (wyjścia i wycieczki).
2. W trakcie trwania wycieczki nadzór nad dziećmi sprawują nauczyciele/ terapeuci, pomoc wychowawcza i/lub rodzice.
3. Każda wycieczka powinna być wcześniej zgłoszona i uzgodniona z Dyrektorem Szkoły.
4. Najpóźniej dzień wcześniej o wycieczce powinni być powiadomieni rodzice dzieci.

Rozdział 5. Nauczyciele, inni pracownicy Szkoły

§ 13

1. W Szkole wykonują pracę nauczyciele, terapeuci, inni specjaliści (dalej w statucie nauczyciele) oraz pracownicy administracyjni i techniczni.
2. Liczbę nauczycieli i innych pracowników określa każdorazowo roczny Arkusz Organizacji Szkoły.
3. Nauczyciele Szkoły posiadają wymagane przygotowanie pedagogiczne.
4. Dopuszcza się możliwość pracy stażystów i wolontariuszy.
5. Szczegółowe prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z personelem Szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 14

1. Każdy z pracowników Szkoły ma prawo do:
 - 1.1. wynagrodzenia w formie pieniężnej,
 - 1.2. do urlopu wypoczynkowego, bezpłatnego macierzyńskiego wychowawczego,
 - 1.3. uczestnictwa w szkoleniach, warsztatach zgodnych z potrzebami i oczekiwaniami placówki,
 - 1.4. znajomości przepisów wewnętrznych (regulamin pracy, wynagrodzenia i premiowania, statut, przepisy BHP i p.poż.),
 - 1.5. poszanowania godności osobistej.
2. Każdy z pracowników ma obowiązek:
 - 2.1. aktualnie rozpoczynać pracę, swoją obecność potwierdzać podpisem na liście obecności;
 - 2.2. przestrzegać zasady współżycia społecznego;
 - 2.3. przestrzegać tajemnicy służbowej;
 - 2.4. przestrzegać regulaminu pracy, przepisów higieniczno-sanitarnych, BHP, ppoż.
 - 2.5. kulturalnie zachowywać się wobec kolegów i koleżanek z pracy, przełożonych, rodziców i wychowanków
 - 2.6. dbać o przyjazną atmosferę w pracy;
 - 2.7. dbać o mienie placówki;
 - 2.8. wykonywać okresowe badania profilaktyczne;
 - 2.9. po zakończonej pracy pozostawiać po sobie porządek i zabezpieczać sprzęt;
 - 2.10. być sumiennym i troszczyć się o ład i estetykę;
 - 2.11. wywiązywać się z ustalonych terminów;

§ 15

1. Wypełniając zadania statutowe Szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
 - 1.1. włączenie się w proces edukacyjny Szkoły zgodnie z jej charakterem;
 - 1.2. prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy;
 - 1.3. poziom i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - 1.4. uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów;
 - 1.5. życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w Szkole i poza nią;
 - 1.6. dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami;
 - 1.7. sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów;
 - 1.8. mienie Szkoły;
 - 1.9. osobiste doskonalenie zawodowe.
2. Nauczyciel wychowawca:
 - 2.1. przedkłada Dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w Szkole oraz proponuje podręcznik do nauczania przedmiotu;
 - 2.2. przygotowuje roczny plan pracy;
 - 2.3. opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny;
 - 2.4. prowadzi zebrania dla rodziców co najmniej dwa razy w roku oraz indywidualne konsultację w miarę potrzeb;

- 2.5. zgłasza projekty innowacji pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji Dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych;
- 2.6. może tworzyć program autorski;

§ 16

1. Opiekę psychologiczno-pedagogiczną w Szkole sprawuje psycholog szkolny.
2. Psycholog szkolny opracowuje projekt Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki, który zatwierdza Rada Pedagogiczna Szkoły.
3. W zakres kompetencji psychologa szkolnego wchodzi w szczególności:
 - 3.1. diagnoza funkcjonalna dziecka;
 - 3.2. kierowanie na dalsze specjalistyczne badania;
 - 3.3. współpracowanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 3.4. analizowanie opinii i wyników badań, przedstawianie efektów badań i diagnozowania rodzicom, wychowawcom i nauczycielom ucznia;
 - 3.5. planowanie i określanie odpowiednich form i sposobów pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz wspieranie i nadzorowanie różnych form pomocy wychowawczej prowadzonych w środowisku szkolnym;
 - 3.6. pomoc i wsparcie w pomocy organizowanej w środowisku pozaszkolnym ucznia;
 - 3.7. prowadzenie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli, wychowawców i wszystkich osób zaangażowanych bezpośrednio w proces wychowawczy ucznia;
 - 3.8. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
 - 3.9. udzielanie porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz konsultacji dla rodziców i nauczycieli, w zależności od potrzeb; minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym;
 - 3.10. nadzorowanie wszelkich form pomocy psychologiczno-pedagogicznych w środowisku szkolnym, w tym realizację zaleceń i form działań psychologiczno-pedagogicznych,
4. Udzielanie, organizowanie, diagnozowanie oraz kierowanie na różnego rodzaju formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów Szkoły przez nauczyciela, wychowawcę lub inną osobę pracującą w Szkole bez zgody, wiedzy i akceptacji psychologa szkolnego uznawane są za niedozwolone.
5. Szczegóły organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole określa dokument „System pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania wychowanków w Szkole Podstawowej „Dalej Razem” – załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 6.

Zasady promocji i system oceniania

Założenia wstępne.

§ 17

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 6.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - 6.2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 6.3. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6.4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 6.5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6.6. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6.7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Ocenianie ucznia z religii i/lub etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szczegółowe zasady promocji i oceniania opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania.

Cele oceniania szkolnego

§ 18

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego i ma na celu:
 - 1.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 1.2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 1.3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 1.4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 1.5. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 1.6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

Formy i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego

§ 19

1. Klasyfikacja roczna i śródroczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej oceny rocznej klasyfikacyjnej opisowej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny opisowej zachowania.
2. Liczbę sprawdzianów pisemnych i ustnych ustala nauczyciel, dostosowując ją do możliwości psychofizycznych uczniów.
3. Ocenianie bieżące w klasach I-III jest również opisowe i polega na krótkim, opisowym ocenianiu prac pisemnych, prac plastycznych i innych form sprawdzania umiejętności i wiadomości ucznia.
4. Ocena półroczna oraz końcowa dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym jest sporządzana w formie opisowej. Ocena ucznia dokonywana jest

na podstawie celów założonych podczas tworzenia Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego i ma formę opisową w głównej mierze bazującą na postępach dokonanych przez ucznia. Ocenianie bieżące funkcjonowania ucznia prowadzone jest podczas spotkań zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem. W procesie oceny i planowania działań powinny być uwzględnione możliwości oraz ograniczenia ucznia.

5. Klasyfikacja roczna i śródroczna w klasach IV – VIII polega na ustaleniu oceny z zajęć edukacyjnych w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący – 6
 - stopień bardzo dobry – 5
 - stopień dobry – 4
 - stopień dostateczny – 3
 - stopień dopuszczający – 2
 - stopień niedostateczny – 1Skalę powyższą stosuje się również w ocenianiu bieżącym.
6. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach 2-6
7. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1
8. Ocenianiu mogą podlegać:
 - 8.1. odpowiedzi ustne,
 - 8.2. różnego rodzaju prace pisemne,
 - 8.3. prace praktyczne,
 - 8.4. wkład pracy w przypadku zadań wykonywanych w grupach lub zespole sportowym,
 - 8.5. udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych (według kryteriów, ustalonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów),
 - 8.6. wyniki testów sprawnościowych według tabel wieku.
9. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala nauczyciel danego przedmiotu, mając na uwadze indywidualne możliwości edukacyjne ucznia, jego zainteresowanie daną tematyką, zaangażowanie i wysiłek włożony w opanowanie materiału.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
11. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2. Ustawy o systemie oświaty.
12. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 12.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 12.2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 12.3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 12.4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 12.5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 12.6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 12.7. okazywanie szacunku innym osobom.
13. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od IV klasy ustala się według następującej skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne

nieodpowiednie
naganne

14. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Rozdział 7. Uczniowie i ich rodzice

§ 20

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1.1. należyte zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 1.2. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
- 1.3. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.
- 1.4. prawo do traktowania na równi z innymi uczniami Szkoły, sprawiedliwego oceniania;
- 1.5. prawo do informacji na temat jego osiągnięć, sukcesów, oceny jego pracy, trudności i zagrożeń;
- 1.6. prawo korzystania z poradnictwa szkolnego psychologa lub pedagoga;
- 1.7. prawo do zapoznania się z programami nauczania i kryteriami oceniania;
- 1.8. prawo do uczestniczenia w życiu społeczności szkolnej, w tym do udziału w imprezach, uroczystościach i konkursach;

2. Uczeń ma obowiązek:

- 2.1. wypełniania powinności uczniowskich:
 - 2.1.1. systematyczne i punktualne uczestniczenie w zajęciach szkolnych;
 - 2.1.2. przygotowywanie się do zajęć zgodnie z wymaganiami poszczególnych nauczycieli (odrabianie lekcji, przynoszenie podręczników, odpowiednich przyborów i innych materiałów, pomocy dydaktycznych);
 - 2.1.3. zaopatrywanie się niezbędne podręczniki szkolne;
 - 2.1.4. zwrot podręczników i innych książek lub pomocy naukowych będących własnością szkoły, a w wypadku ich zniszczenia lub zagubienia odkupienie tych materiałów lub zwrócenie ekwiwalentu pieniężnego;
 - 2.1.5. odpowiednie zachowanie się na zajęciach, by nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć sobie, innym uczniom i nauczycielowi;
 - 2.1.6. aktywny i efektywny udział w zajęciach;
- 2.2. brać aktywny udział w imprezach i innych uczniowskich zadaniach tworzących życie społeczności szkolnej;
- 2.3. godnie reprezentować Szkołę;
- 2.4. szanować i okazywać pomoc, zrozumienie oraz uprzejmość wobec swoich kolegów, nauczycieli, rodziców oraz wszystkich ludzi niezależnie od narodowości, wyznania, pozycji społecznej czy wieku;
- 2.5. dbać o mienie szkoły i chronić je przed zniszczeniem;
- 2.6. swoją postawą, zachowaniem, wyrażanymi opiniami oraz strojem w szkole i poza szkołą dbać o dobre imię Szkoły;
- 2.7. wypełniać polecenia nauczycieli, zwłaszcza w zakresie zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa, którego zapewnienie jest priorytetem Szkoły;
- 2.8. dbać o swoje zdrowie i higienę, dbać o schludny, odpowiedni, czysty strój oraz posiadać odpowiednie obuwie na zmianę;
- 2.9. szanować pracę i wysiłki innych;
- 2.10. dbać o czystość i porządek w salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach, w których przebywają;

- 2.11. informowania nauczycieli i opiekunów o wszystkich przejawach dyskryminacji, złego traktowania innych uczniów oraz raportować wszystkie zdarzenia, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa;
3. W Szkole nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, podawać leków bez zgody rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
4. Uczniowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź prawni opiekunowie na początku roku szkolnego – do dnia 10 września każdego roku.
5. Na zajęcia szkolne przyjmuje się dzieci zdrowe. W przypadku widocznych objawów choroby nauczyciel ma prawo prosić rodzica o zabranie dziecka w celu ochrony innych dzieci przed zarażeniem.

§ 21

1. Rodzice (opiekunowie prawni), nauczyciele i terapeuci współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, edukacji i terapii dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 2.1. znajomości zadań wynikających z planu rocznego Szkoły i planów miesięcznych w danym Oddziale (tablice ogłoszeń, kącik dla rodziców, rozmowy indywidualne),
 - 2.2. uzyskiwania rzetelnej i niezwłocznej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 2.3. zdobywania informacji o dziecku poprzez zajęcia otwarte dla rodziców, uroczystości szkolne, indywidualne spotkania z Dyrektorem, nauczycielami i specjalistami.
3. Obowiązki rodziców:
 - 3.1. czynne uczestnictwo w wyznaczonych przez terapeutę/ nauczyciela spotkaniach,
 - 3.2. dbanie o wysoką frekwencję dzieci,
 - 3.3. realizacja zaleceń nauczycieli/ terapeutów w pracy z dzieckiem w domu,
 - 3.4. przestrzeganie postanowień zawieranych ze Szkołą umów.

Rozdział 8. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły.

§ 22

1. Zasady przyjmowania uczniów:
 - 1.1. Procedura kwalifikacyjna dzieci do Szkoły odbywa się każdego roku, w wyznaczonym przez Dyrektora terminie.
 - 1.2. Do Szkoły kwalifikowane są dzieci z diagnozą zaburzenia ze spektrum autyzmu a także dzieci w normie rozwojowej.
 - 1.3. Przyjęcie do Szkoły dzieci z autyzmem następuje na podstawie odpowiedniego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o niepełnosprawności oraz uzyskaniu członkostwa w Stowarzyszeniu Pomocy Osobom Autystycznym „Dalej Razem”.
 - 1.4. W przypadku gdy chętnych dzieci z autyzmem jest więcej niż miejsc, grupy są tworzone pod względem poziomu funkcjonowania dzieci, komunikacji oraz wieku.
 - 1.5. W czasie trwania roku szkolnego przyjmuje się dzieci, o ile są wolne miejsca.

1.6. Podstawą zapisania dziecka do Szkoły jest wypełnienie przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka „Karty zgłoszenia” i złożenie jej w podanym przez Dyrektora Szkoły terminie i miejscu, odbycie wywiadu dotyczącego funkcjonowania dziecka, odbycie wstępnego spotkania z dzieckiem, wpłata wpisowego w określonym przez Dyrektora Szkoły terminie (jeżeli takie zostanie przewidziane) i zawarcie właściwej umowy.

1.7. Szkoła rezerwuje sobie prawo do umieszczenia ucznia w najbardziej, jej zdaniem, odpowiedniej klasie;

1.8. Szkoła rezerwuje sobie prawo do odmowy przyjęcia ucznia w przypadku gdy:

1.8.1. specyficzne potrzeby dziecka, czy to natury emocjonalnej, ruchowej, czy czysto pedagogicznej nie mogą być w pełni zaspokojone,

1.8.2. dziecko prezentuje zachowania trudne zagrażające zdrowiu i życiu innych osób uniemożliwiające efektywne prowadzenie zajęć edukacyjno-wychowawczych;

1.8.3. brakuje wolnych miejsc.

§ 23

1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do Szkoły w przypadku gdy:

1.1. dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków szkoły lub wychowawców,

1.2. nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicem dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,

1.3. rodzice nie przestrzegają zasad współpracy określonych w Statucie Szkoły i w umowie zawartej ze Szkołą oraz kontrakcie (w przypadku dzieci z autyzmem),

1.4. w przypadkach wskazanych w umowie o świadczenie usług przez Szkołę.

2. Decyzję o skreśleniu z listy Uczniów Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.

2.1. Od powyższej decyzji Dyrektora rodzice mogą się odwołać w ciągu siedmiu dni do Osoby Prowadzącej Szkołę (Stowarzyszenia). Rozstrzygnięcie Zarządu Stowarzyszenia ma charakter ostateczny.

2.2. Do dnia 30 kwietnia każdego roku podejmowana jest decyzja przez dyrektora o kontynuacji uczęszczania dziecka do Szkoły w roku następnym.

Rozdział 9.

Procedury postępowania w zachowaniach trudnych.

§ 24

1. W przypadku wystąpienia zachowań trudnych postępowanie jest zgodne z Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego (z dnia 19.08.1994r) i rozporządzeniami wykonawczymi.

2. Procedury postępowania wobec zachowań trudnych, oparte o metody behawioralne, zostają ustalone przez wychowawcę w porozumieniu z rodzicami/opiekunami ucznia i psychologiem szkolnym oraz zatwierdzone przez Dyrektora dla każdego ucznia indywidualnie. Rodzice zostają zapoznani z procedurami postępowania i wyrażają na nie pisemną zgodę.

3. W przypadku eskalacji zachowań trudnych wynikających z obniżonego stanu psychofizycznego ucznia (gdy ustalone procedury postępowania nie odnoszą skutku) Szkoła występuje do rodziców / opiekunów o:

- 3.1. nieprzyrowadzanie ucznia w takim stanie na zajęcia szkolne,
 - 3.2. konsultację lekarską lub hospitalizację ucznia
4. W razie długotrwałego pogorszenia się stanu psychofizycznego i powtarzania się trudnych zachowań ucznia oraz braku współpracy rodziców/opiekunów Szkoła występuje o poddanie ucznia badaniu psychiatrycznemu bez zgody rodziców/opiekunów (art. 21 ust. 1 i 2 w/w ustawy)
 5. W razie konieczności wykonania, przy uczeniu zabiegów higienicznych wymagana jest obecność osoby trzeciej - uprawnionego pracownika szkoły.

Rozdział 10. Nagradzanie i karanie uczniów

§ 25

1. Dyrektor na wniosek Rady Pedagogicznej, wychowawcy, nauczyciela, psychologa szkolnego lub klasy może:
 - 1.1. nagradzać za:
 - 1.1.1. rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
 - 1.1.2. wyjątkowe osiągnięcia w nauce,
 - 1.1.3. wysokie wyniki w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - 1.1.4. szczególny wysiłek włożony w pracę,
 - 1.1.5. poświęcenie się w pracy dla innych, na rzecz klasy lub Szkoły,
 - 1.1.6. w szczególny sposób kreowanie dobrej atmosfery w szkole,
 - 1.1.7. postawę będącą wzorem dla innych uczniów;
 - 1.2. nagrodami mogą być:
 - 1.2.1. pochwała wychowawcy klasy na forum klasy,
 - 1.2.2. pochwała Dyrektora Szkoły wobec społeczności uczniowskiej,
 - 1.2.3. dyplom,
 - 1.2.4. list gratulacyjny dla rodziców/opiekunów,
 - 1.2.5. nagroda rzeczowa.

§ 26

1. Dyrektor nie karze uczniów.
2. Jeżeli zachowanie ucznia wymaga szczególnej interwencji, wychowawca klasy wspólnie z psychologiem szkolnym opracowują plan działań mający na celu poprawę jego zachowania.
3. Wyżej wymieniony plan działań jest zatwierdzany przez rodziców dziecka, którego on dotyczy i Dyrektora Szkoły.

Uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych

§ 27

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Szkoła dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 2.1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym
 - 2.2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 2.3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 2.4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w poprzednich punktach, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania

- indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 2.5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
 3. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w punkcie 2. 3. Sposób i kryteria oceniania ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala wychowawca klasy.

Klasyfikowanie i promowanie

§ 28

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1.1. śródrocznej i rocznej;
 - 1.2. końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w przedostatnim tygodniu nauki pierwszego półrocza szkolnego.
4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i z zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikację roczną przeprowadza się na 7 dni roboczych przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
6. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ucznia.
7. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 7.1 roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 7.2 roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 7.3 roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
8. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

Rozdział 11.

Biblioteka szkolna

§ 29

1. Szkoła w ramach swojej działalności organizuje bibliotekę szkolną.
2. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów. W wyjątkowych przypadkach z biblioteki mogą korzystać absolwenci szkoły
3. Korzystanie z biblioteki jest dobrowolne i bezpłatne
4. Biblioteka udostępnia swe zbiory od września do czerwca, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy szkoły

5. Szczegółowy zakres działalności biblioteki reguluje Regulamin Biblioteki Szkolnej w Szkole Podstawowej dla Dzieci ze Spektrum Autyzmu „Dalej Razem” w Zielonej Górze.

Rozdział 12. Organizacja świetlicy szkolnej

§ 30

1. Szkoła w ramach swojej działalności zapewnia możliwość korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Zajęcia świetlicowe rozpoczynają się niezwłocznie po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
3. Rodzice uczniów Szkoły do 15 września danego roku szkolnego wnoszą osobnym wnioskiem prośbę o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej.
4. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

Rozdział 13. Finanse Szkoły

§ 31

1. Koszty utrzymania i opieki nad dzieckiem w Szkole pokrywane są z dotacji właściwej Gminy na zasadach i w wysokości określonych w ustawie o systemie oświaty oraz z comiesięcznego czesnego pobieranego od rodziców, na podstawie umowy zawieranej z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
2. Kaucja: Przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do Szkoły pobierana jest kaucja w wysokości czesnego za jeden miesiąc. Kaucja pokrywa ostatni miesiąc przebywania dziecka w Szkole. W przypadku nie wpłacenia kaucji dziecko nie brane jest pod uwagę w procesie rekrutacyjnym.
3. Czesne, pobierane od rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, płatne jest z dołu, do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu opłacanym, bezpośrednio na rachunek bankowy Szkoły.
4. Wysokość czesnego określona jest corocznie w umowie zawieranej pomiędzy placówką a Rodzicami/Opiekunami dziecka
5. Nieterminowe uiszczanie opłaty
 - 5.1. Nieuregulowanie czesnego do dnia 30-tego miesiąca następującego po opłacanym skutkuje pisemnym upomnieniem.
 - 5.2. Nieuregulowanie kwoty czesnego przez kolejne 30 dni skutkuje rozwiązaniem umowy o świadczenie usług w trybie natychmiastowym i nie wymaga dodatkowych oświadczeń woli stron umowy.
6. Czesne nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka z usług świadczonych przez Szkołę z przyczyn leżących po stronie dziecka (rodziców/ opiekunów prawnych).

§ 32

1. Koszty utrzymania Szkoły mogą być dodatkowo pokrywane ze środków:
 - 1.1. przekazywanych przez Osobę Prowadzącą Szkołę (Stowarzyszenie),
 - 1.2. uzyskiwanych w ramach projektów,
 - 1.3. uzyskiwanych od sponsorów.

§ 33

1. W ramach pracy szkoły przewiduje się możliwość organizacji i realizacji wolontariatu.
2. Zakres działań wolontarnych określa umowa podpisywana pomiędzy placówką a wolontariuszem.

Rozdział 14. Postanowienia Końcowe

§ 34

1. Zmiana niniejszego Statutu oraz rozwiązanie Szkoły wymagają uchwały Zarządu Stowarzyszenia.
2. Uchwała o zmianie statutu wywiera skutki prawne od chwili jej podjęcia.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Szkoły, Zarząd Stowarzyszenia określa sposób i termin przeprowadzenia likwidacji.
4. W sprawach dotyczących rozwiązania Szkoły, w zakresie nieuregulowanym w niniejszym Statucie, odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy o systemie oświaty oraz postanowienia Statutu Stowarzyszenia.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem obowiązują przepisy prawa.
7. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załączniki:

- 1. System pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania wychowanków w Szkole Podstawowej „Dalej Razem”**